



FICHE DE RENSEIGNEMENTS SERVICE ENFANCE NEUVY SUR LOIRE

ANNEE SCOLAIRE : .....

**ENFANT**

NOM : ..... PRENOM : ..... AGE : ..... CLASSE : .....  
DATE ET LIEU DE NAISSANCE : .....  
ADRESSE : .....

**RESPONSABLES DE L'ENFANT**

**PERE (ou tuteur) :**

NOM : ..... PRENOM : .....  
PROFESSION : ..... ADRESSE du lieu de travail : .....  
TEL domicile : ..... TEL portable : .....  
TEL travail : .....  
ADRESSE (si différente de celle de l'enfant) : .....

**MERE (ou tutrice) :**

NOM : ..... PRENOM : .....  
PROFESSION : ..... ADRESSE du lieu de travail : .....  
TEL domicile : ..... TEL portable : .....  
TEL travail : .....  
ADRESSE (si différente de celle de l'enfant) : .....

**RENSEIGNEMENTS UTILES**

adresse mail valide : .....

Allocataire : CAF  MSA  Autre  (merci de préciser).....

Numéro d'allocataire : .....

**Merci de fournir obligatoirement une copie de votre notification de quotient familial CAF ou MSA pour l'année concernée.**

**Sans cette notification, le tarif maximum sera appliqué**

**Personnes autorisées à venir chercher mon enfant en dehors des responsables légaux :**

- Nom, prénom : ..... lien de parenté : .....  
Téléphone : .....
- Nom, prénom : ..... lien de parenté : .....  
Téléphone : .....

**Dans le cas de parents divorcés**, (merci de fournir la **copie du jugement** de divorce) et **si la garde est donnée exclusivement à l'un des deux parents**, l'autre parent est-il autorisé à venir chercher l'enfant (Rayer la mention inutile) : OUI NON

**Dans le cas de parents divorcés**, (merci de fournir la **copie du jugement** de divorce) et **si la garde est alternée**, le parent qui n'est pas sur son temps de garde est-il autorisé à venir chercher l'enfant (Rayer la mention inutile) : OUI NON

**Les enfants sont confiés aux parents (responsables légaux) ou aux personnes autorisées par les responsables légaux.** Toute autre personne devra être munie d'une autorisation écrite d'un parent et présenter un justificatif d'identité.

**DROIT A L'IMAGE**

J'autorise / je n'autorise pas les encadrants à prendre mon fils/ma fille en photo.

J'autorise / Je n'autorise pas les encadrants à réaliser une vidéo où mon fils/ma fille apparaît.

Ces photos/vidéos sont susceptibles d'être utilisées pour une publication sur le site Internet de la commune, sur l'album photos/le film qui peut être réalisé à l'issue ou dans le cadre d'un projet, pour une publication sur tout support d'information relatif à la promotion des activités des Accueils périscolaires (journal régional, brochure...). Les vidéos et photos prises dans le cadre du centre de loisirs peuvent être mises sur clé USB pour les familles qui le souhaitent. Dans ce cas, un formulaire de non-diffusion est systématiquement demandé.

Observations : .....  
.....

Ces prises de vue ne pourront être ni vendues, ni utilisées à d'autres fins que celles mentionnées ci-dessus. Conformément à la loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le libre accès aux documents établis par les responsables des accueils périscolaires est garanti.

**Cette autorisation est valable du 1 septembre 2021 au 31 août 2022.**

A ..... Le ..... Signature

**IMPORTANT**

La directrice des Accueils se réserve le droit de refuser d'inscrire, ou d'exclure sans préavis un enfant dès lors que son comportement ne permet pas au personnel d'assurer correctement la sécurité et l'encadrement de celui-ci et des autres enfants.

De même, la directrice pourra également refuser d'accueillir un enfant si elle juge son état de santé incompatible avec les activités proposées (fièvre, maladie contagieuse...).

A.....le .....

Signature : (précédée de la mention "lu et approuvé")

**A LIRE ET A SIGNER**

Je soussigné (e) .....responsable légal de l'enfant

....., certifie avoir pris connaissance des conditions générales de fonctionnement de l'Accueil auquel mon enfant est inscrit. Je déclare y souscrire entièrement et autoriser mon enfant à participer à toutes les activités prévues par la direction de l'Accueil. Je m'engage à fournir rapidement les documents nécessaires à l'inscription et me conformer aux modalités de paiement s'il y a lieu. Je m'engage également à remplir correctement les fiches de renseignements.

Je déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche.

A.....Le .....

Signature :

**A FOURNIR OBLIGATOIREMENT POUR TOUTE INSCRIPTION**

- La fiche de renseignements dûment remplie.
- La fiche sanitaire de liaison dûment remplie (pour les enfants de maternelle uniquement).
- Une copie de votre notification CAF ou MSA précisant le montant de votre **quotient familial** pour l'année concernée (sans celle-ci, le tarif applicable est le tarif le plus élevé).
- Une copie de l'attestation d'assurance de votre enfant (individuelle accident **et** responsabilité civile) couvrant les activités périscolaires (et/ou extra-scolaires pour le centre de loisirs).
- Une copie du jugement de divorce (s'il y a lieu).
- Tout document ou information que vous jugerez utile de nous faire parvenir (prise en charge spécifique...)

**NUMERO DE TELEPHONE DES ACCUEILS PERISCOLAIRES****03.86.20.05.98****NUMERO DE TELEPHONE DE LA SALLE POLYVALENTE POUR LE CENTRE DE LOISIRS**  
**(en période de vacances scolaires (printemps et juillet) uniquement)****03.86.39.25.02**

Merci de contacter les encadrants pour prévenir d'une absence, d'un éventuel retard ou contre temps ou pour tout autre renseignement concernant une inscription, un projet en cours ou à venir, une réclamation...

Madame Dorine SIMON, responsable du service enfance est joignable sur cette ligne le lundi, mardi, et jeudi de 9h00 à 11h45 et le lundi, mardi, jeudi et vendredi de 16h45 à 18h30 ainsi que le mercredi de 7h30 à 12h00.

Si personne n'est en mesure de répondre à votre appel, un répondeur est à votre disposition. Nous vous engageons vivement à laisser un message en indiquant le nom et prénom de l'enfant concerné, sa classe, le motif de votre appel et vos coordonnées téléphoniques si vous souhaitez être rappelé dans les meilleurs délais.

Partenaires



